

નમૂનો-ક
(જુઓ નિયમ ૩(૧))
માહિતી મેળવવા માટેની અરજીનો નમૂનો

પ્રતિ,
જાહેર માહિતી અધિકારી,
અને
મુખ્ય અધિકારી
પાલનપુર નગરપાલીકા

૧. અરજદારનું નામ :.....

૨. પૂરું સરનામું :

.....

૩. જરૂરી માહિતીની વિગતો (ટુંકમાં):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

૪. હું આથી જણાવું છું કે માગવામાં આવેલી માહિતી માહિતીના અધિકાર બાબતના અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૮ તથા ૯ હેઠળ માહિતી જાહેર કરવામાંથી મુક્તિ આપેલી હોય તેવા વર્ગ હેઠળ આવરી લીધેલ નથી અને મારી ઉત્તમ જાણ મુજબ તે આપની વિભાગ / કચેરીને લગતી છે.

૫. (૧) મે.વિભાગ/કચેરીમાં તારીખ.....ના રોજ પહોંચ ક્રમાંક.....પ્રમાણે રૂ...../- સબ્સીડીમાં રૂપિયાફી ચુકવેલી છે.

(૨) હું આસાથે ચુકવવા પાત્ર ફી પેટેઅધિકારીની તરફેણમાં બેંકે કાઢી આપેલ તા.....નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ/પોસ્ટલ ઓર્ડરનું બિડાણ કરું છું.

(૩) આ અરજી ઉપર રૂ.૨૦/-ની કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ લગાવેલ છે. હા

સ્થળ :

તારીખ : / /૨૦૨૫

અરજદારની સહી.